

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНЕЦКОЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 50»

Рассмотрено и принято:

Советом Училища ГБПОУ РО ПУ № 50

Протокол № 1

« 15 » 01 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО ПУ № 50  
Ждан А.А.  
« 15 » 01 20 20 г.



**Положение**  
**о порядке и форме проведения**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**в государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении Ростовской области**  
**«Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50»**  
**(далее – ГБПОУ РО ПУ № 50)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, системы оценивания, периодичности и порядка проведения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 года. № 273 - ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Устава Учреждения.

1.3. Система промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС);
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической комиссии и училища.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся - составляющие оценки освоения ППКРС, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка освоения компетенций обучающихся.

1.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Представители работодателя включаются в состав экзаменационных

комиссий для проведения промежуточной аттестации при оценке освоения профессиональных модулей.

1.7. Представители работодателя назначаются председателями экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям и итоговой аттестации выпускников.

## **2. Организация промежуточной аттестации**

2.1. Освоение ППКРС, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

2.2. Формы, система оценивания, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Формы промежуточной аттестации:

- Экзамен;
- Экзамен (квалификационный);
- Дифференцированный зачет.

2.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППКРС, являются обязательными для аттестации элементами ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла - дифференцированный зачет, экзамен.
- по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный);
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен;
- по учебной практике и производственной практике - дифференцированный зачет;

- по физической культуре - дифференцированный зачет.

2.5. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет проводится согласно учебному плану при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, то возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

2.6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО.

2.7. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается по решению Педагогического Совета. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

2.9. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

2.10. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8. Количество дифференцированных зачетов (зачетов) – 10.

2.11. Результаты промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен комплексный, экзамен (квалификационный) заносятся в протокол по промежуточной аттестации.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации (экзамена) приказом директора создается комиссия в составе:

- председатель комиссии (директор, его заместители, заведующий учебной частью, председатели МК);
- преподавателя;
- ассистента преподавателя;
- представители работодателя (для итоговой аттестации и экзамена квалификационного).

### **3. Система оценивания промежуточной аттестации**

3.1. По экзамену, экзамену комплексному уровень подготовки обучающихся фиксируется отметкой в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется отметкой в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.3. При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю уровень подготовки обучающихся фиксируется словами «освоен/не освоен» и в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

### **4. Процедуры проведения промежуточной аттестации**

4.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводятся часы в соответствии с учебным планом. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, в том числе экзамена (квалификационного), следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, учебной практики, производственной практики.

4.3. Материалы для проведения дифференцированного зачета

утверждаются заместителем директора, курирующим данный цикл обучения после рассмотрения на заседании методической комиссии.

4.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля и охватывают ее (его) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины (профессионального модуля), обсуждается на заседаниях методических объединений, согласовывается на заседании Методической комиссии и утверждаются заместителем директора, курирующим данный цикл обучения, не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых обучающимся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными. Могут быть применены тестовые задания.

4.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

4.7. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

4.8. Экзамен комплексный по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести

академических часов на учебную группу.

4.9. Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующим методическим объединением и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

4.10. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей Учреждения (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

4.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительные), в журнал по теоретическому обучению в графу «Экзамен» в форму «Итоги образовательного процесса»

4.12. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в протоколе отметка «не явился».

4.13. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Учреждения, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

4.14. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего полугодия и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), невыносимым на экзамены, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается по заявлению при наличии допуска заместителя директора по учебно-методической работе. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к протоколу экзаменов.

4.15. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением директора разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки.

4.16. Промежуточная аттестация обучающемуся может быть продлена

при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.17. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыва на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т. д, предоставляется право по заявлению обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить промежуточную аттестацию раньше указанного срока.

4.18. Протоколы промежуточной аттестации и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) ОПОП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий курс условно по решению Педагогического Совета.

4.23. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.**

5.1. К аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям допускаются успевающие обучающиеся.

5.2. В случае неуспеваемости обучающихся по отдельным дисциплинам заместителем директора по учебно-методической работе составляется график ликвидации задолженностей, который доводится до сведения обучающихся.

К экзаменам по общеобразовательным дисциплинам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО и имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных, а также сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

## **6. Проведение повторной промежуточной аттестации**

6.1. Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на промежуточной аттестации.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

6.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

6.4. Расписание проведения повторной промежуточной аттестации вывешивается в Учреждении, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для обучающихся, которые проходят повторную промежуточную аттестацию, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

6.5. По окончании повторной промежуточной аттестации

Педагогический Совет Учреждения обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к итоговой аттестации или отчислении. Решение Педагогического Совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

6.6. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум учебным дисциплинам, изучаемым на первом или втором курсах.

## **7. Перевод обучающихся на следующий курс**

7.1. Обучающиеся, не допущенные к промежуточной аттестации или не прошедшие повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине (профессиональному модулю), решением Педагогического Совета отчисляются из образовательного учреждения.

Локальный акт вступает в силу с момента опубликования его на сайте Учреждения.

