

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДОНЕЦКОЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 50»

Рассмотрено и принято:

Советом Училища ГБПОУ РО ПУ № 50

Протокол № 1

«15» 01 2020 г.



Положение

**о порядке перезачета и переквалификации учебных дисциплин,
профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50»
(далее – ГБПОУ РО ПУ № 50)**

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Положение регламентирует порядок оформления перезачетов и переаттестаций учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик в следующих случаях:

- при обучении обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ППКРС СПО) на базе основного общего образования, имеющего среднее общее образование;

- при переходе студента с одной формы обучения на другую;

- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации среднего профессионального образования или при приеме студента из образовательной организации высшего образования, обучавшегося по ППКРС СПО;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в училище или восстановлении из академического отпуска;

- при зачислении в число обучающихся лиц, обучавшихся в другом образовательном учреждении на основании академической справки (справки об обучении);

- при обучении обучающихся параллельно по второй образовательной программе;

- при поступлении в училище для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального

образования после получения высшего образования;

- при получении слушателем профессии в рамках программы профессионального обучения, предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования.

1.3 Под **перезачетом** понимается признание УД, МДК, практик, ПМ, пройденных (изученных) студентом в общеобразовательном учреждении; при получении слушателем профессии в рамках программы профессионального обучения, предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования, а также полученных по ним оценкам (зачетам) и их перенос в документы об освоении ППКРС СПО, действующей в училище. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин, МДК, практики и ПМ и может являться одним из оснований для определения возможности сокращения срока обучения ему по индивидуальному учебному плану.

1.4 Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, ПМ, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с учебным планом ППКРС СПО по соответствующей профессии ОУ. По итогам переаттестации в случае положительного результата выносится решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, МДК, практики, ПМ.

1.5 Период времени с момента выхода приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете и /или переаттестации, не может превышать 5 лет.

2 Порядок перезачета учебных дисциплин, МДК, практик, ПМ

2.1 Перезачет УД, МДК, практик, ПМ проводится в первые два месяца после

зачисления обучающегося по переводу или восстановлению.

2.2 При решении вопроса о перезачете учебных предметов, дисциплин, МДК, практик, ПМ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии;

- учебный план по профессии;

- программа профессионального обучения;

- аттестат о среднем общем образовании;

- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

- выписка оценок, академическая справка или справка об обучении;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка студента – для лиц, ранее обучавшихся в училище;

- личное заявление слушателя или студента о перезачете УД, МДК, практик или профессиональных модулей.

2.3 Заместитель директора по учебно-методической работе проводит сравнительный анализ действующих в училище учебных планов по профессиям, программы профессионального обучения и данных, указанных в представленных слушателем или студентом документах (выписка оценок, академическая справка, справка об обучении, аттестат о среднем общем образовании, приложение к диплому).

2.4 Перезачет УД любого цикла, МДК, практик, ПМ рабочего учебного плана по профессии, изученных (пройденных) студентом на предыдущем этапе общего образования, среднего профессионального обучения или высшего образования, возможен при условии соответствия наименования УД, МДК, практик, ПМ и общего количества часов, отведенных на их изучение.

2.5 При невозможности перезачета УД, МДК, практики, ПМ обучающийся обязан пройти аттестацию по ним в форме, установленной учебным планом по профессии.

2.6 Обучающийся, желающий провести перезачет УД, МДК, практик, ПМ

подает заявление на имя директора училища.

2.7 Перезачет одноименных УД, МДК, практик, ПМ, в которых название, количество часов, отведенное программой профессионального обучения или учебным планом на их освоение, и форма аттестации совпадают полностью, производится приказом директора.

Проект приказа готовит заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с заместителем директора по учебно-методической работе, в котором должны содержаться перечень и объемы перезачитываемых УД, МДК, практик, ПМ с указанием отметки, формы промежуточной аттестации в соответствии с программой профессионального обучения или учебным планом по данной профессии при полном сроке обучения.

2.8 Название перезачтенных УД, МДК, практик, ПМ, а также количество часов и форма аттестации вносятся в направление на передачу за подписью заместителя директора по учебно-методической работе.

2.9 Перезачтенные УД, МДК, практики, ПМ отмечаются в зачетной книжке студента и сводной ведомости успеваемости.

2.10 Допускается отклонение количества учебных часов, отведенных на изучение (освоение) учебной дисциплины, МДК, практики, не более $\pm 10\%$. В случае, если отклонение количества часов по УД, МДК, практике, ПМ составляет от 10 % до 20 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующих УД, МДК, практики, ПМ по профессии училища. В ходе собеседования определяется возможность и условия для перезачета УД, МДК, практики, ПМ.

2.11 При невозможности перезачета обучающийся обязан пройти переаттестацию по УД, МДК, практике, ПМ, либо изучать (пройти) их вновь по индивидуальному учебному плану, либо в процессе учебной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком группы, в которую он зачислен. Учебные дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим учебным планом училища по профессии, могут быть перезачтены ему по его письменному заявлению.

3 Заключительные положения

3.1. Обучающийся, получивший перезачёты или переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик по программе профессионального обучения или учебного плана по профессии, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать учебные занятия по перезачтённым и /или переаттестованным учебным дисциплинам, МДК, практикам.

3.2. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в ГБПОУ РО ПУ № 50.

Приложение 1

Директору ГБПОУ РО ПУ №50 Олейнику А.Г.
обучающегося _____ курса , гр. № _____
профессии _____
(наименование)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На
основании _____

(наименование документа об обучении (образовании))
серия _____ № _____ от _____, выданной

(полное наименование учебного заведения, выдавшего документ)

_____,
прошу перезачесть мне следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Объем часов	Оценка по предыдущему документу
1	2	3	4

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Студенту _____ курса _____ группы дневного отделения специальности _____

_____ ранее обучавшемуся в _____

(ф.и.о.) перезачесть следующие изученные им дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во аудиторных часов		Оценка
		в ГБПОУ РО ПУ № 50	в другом учебном заведении	
1.	Литература	160	170	4 (хорошо)
2.	информатика	98	98	3 (удовлетв.)

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом в соответствии с учебным планом или перезачитываются в установленном в училище порядке.

ЗАЧЁТНАЯ КНИЖКА СТУДЕНТА

Наименование учебной дисциплины	Общее кол-во часов	Оценка	Дата	Подпись	ФИО преподавателя
Английский язык	68	4 (хор.)	Перезачёт	Подпись	Байкова О.В.

Запись заверяется подписью зам. директора по УМР и печатью

