

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДОНЕЦКОЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 50»

Рассмотрено и принято:

Советом Училища ГБПОУ РО ПУ № 50

Протокол № 1

«15» 01 20 10 г.



Директор ГБПОУ РО ПУ № 50

Жапаров А.А.

«15» 01 20 10 г.

Положение

**о мониторинге сформированности компетенций обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50»
(далее – ГБПОУ РО ПУ № 50)**

1. Общие положения

Настоящая документированная процедура устанавливает порядок и определяет единый подход к организации мониторинга сформированности компетенций студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Цель регламентируемой деятельности - определение порядка и правил организации мониторинга сформированности компетенций обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая Процедура разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- МС ИСО 900:2005 «Системы менеджмента качества. Фундаментальные принципы и словарь».
- МС ИСО 9001:2009 «Система менеджмента качества. Требования».
- Закон РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям подготовки.
- Основные профессиональные образовательные программы СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, разработанные коллективом училища.

3. Цель мониторинга сформированности компетенций - диагностика и оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов, обучающихся по образовательным программам СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

4. Задачами мониторинга сформированности компетенций являются:

- разработка критериев и показателей уровня сформированности компетенций студентов;
- организационно-методическое обеспечение и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике уровня сформированности общих компетенций и профессиональных компетенций студентов;
- проведение сравнительного анализа факторов, влияющих на динамику сформированности компетентностей студентов;

-оформление и представление информации о состоянии и динамике сформированности компетентностей студентов, обучающихся по образовательным программам СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих;

- выработка рекомендаций по регулированию и коррекции факторов и условий, влияющих на качество профессиональной подготовки.

5. Содержание мониторинга сформированности компетенций должно соответствовать требованиям ФГОС среднего профессионального образования, отражая степень освоения профессиональных действий по специальности и профессии.

6. Субъектами мониторинга сформированности компетенций являются педагоги, администрация техникума, работодатели (социальные партнеры) .

7. Объектом мониторинга сформированности компетенций являются общие компетенции и профессиональные компетенции студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по образовательным программам СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Уровень сформированности компетенций является показателем качества подготовки специалиста

8. Функции мониторинга сформированности компетенций:

- диагностическая, предполагающая сканирование уровня сформированности компетенций;

- прогностическая, заключающаяся в определении основных тенденций уровня сформированности компетенций и составлении прогноза на перспективу;

- функция координации и коррекции, предполагающая выявление и решение проблем;

- мотивационная функция ориентирована на побуждение участников образовательного процесса к самосовершенствованию.

9. Принципами мониторинга сформированности компетенций являются:

- принцип социально-нормативной обусловленности, предполагающий, что информация мониторинга отражает уровень и качество реализации требований ФГОС СПО и работодателей;

- принцип научности, отражающий систему научных форм, методов и средств получения информации;

- принцип непрерывности, целостности и преемственности заложен в основе разработки технологии мониторинга;

- принцип коммуникативности, предполагающий, что информация мониторинга является условием для общения между субъектами образовательного процесса;

- принцип оперативности предполагает сбор, обработку и предоставление информации о состоянии и динамике сформированности компетенций

студентов для оперативного принятия управленческого решения;

- принцип информативной интегративности, предполагающий равнодоступность всех участников мониторинга к информации;
- принцип ориентации на требования работодателей, отраженные в терминах компетенций, и государства, сформулированные в ФГОС, а также требования студентов как непосредственных потребителей образовательных услуг.

10. Методы мониторинга сформированности компетенций:

- наблюдение - отслеживание изменений компетенций под влиянием образовательного процесса;
- экспликация - метод, позволяющий не только диагностировать происходящие изменения в формировании компетенций, но и оперативно вносить изменения в образовательный процесс;
- опросные методы - получение информации на основе анализа письменных и устных ответов на стандартные и специально подобранные вопросы, практические задания;
- анализ результатов учебной и профессиональной деятельности:
 - портфолио - модель оценивания, которая направлена на выявление уровня сформированности общих компетенций и профессиональных компетенций и их совершенствования путем внесения коррекции в образовательный процесс;
 - метод кейсов - процедура оценивания, при которой используются проблемные ситуации и задачи, касающиеся будущей профессиональной деятельности студентов и затрагивающие различные предметные сферы;
 - рубежные аттестационные тесты;
 - квалификационные тесты - тесты, содержание которых непосредственно связано с будущей профессиональной деятельностью. Предназначен для проведения квалификационного испытания по итогам освоения профессионального модуля (ПМ).
- метод экспертных оценок, подразумевающий привлечение к оценке уровня сформированности компетенций специалистов-экспертов: специалистов-практиков, работодателей, социальных партнеров училища (для оценки результатов учебной, профессиональной, исследовательской и творческой деятельности обучающихся).

11. Методическое сопровождение мониторинга

Методическое сопровождение мониторинга уровня сформированности компетенций студентов представлено комплексом административно -плановых, учебных и методических документов, необходимых для эффективного осуществления оценочных процедур процесса профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих по основным профессиональным образовательным программам СПО

Обязательным условием внедрения методического комплекса оценочных материалов является получение согласования критериев оценки сформированности профессиональных компетенций с работодателями.

12. МОНИТОРИНГ КОМПЕТЕНЦИЙ состоит из:

МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Критерии уровня сформированности ПК и шкала оценки О и ПК (приложение 1);
2. Уровни освоения общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине (МДК) (приложение 2);
3. Сводная ведомость оценки общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине (МДК) (приложение 3);
4. Сводная ведомость оценки общих компетенций группы обучающихся по профессии (приложение 4);
5. Модель общих компетенций для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (приложение 5);
6. Лист оценивания общих компетенций (приложение 6).

Каждая компетенция состоит из основных показателей оценки результата.

Освоение каждого показателя, каждой компетенции модуля должно оцениваться в процентном соотношении (max 100%) и соответствовать следующим критериям:

На «5» оценивается освоение на 86-100%;

На «4» оценивается освоение на 71-85%;

На «3» оценивается освоение на 55-70%;

Показатель, компетенция или модуль в целом считается не освоенным, если процент освоения менее 55%.

МОНИТОРИНГ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Во время проведения мониторинга общих компетенций каждый обучающийся собственноручно заполняет индивидуальный лист «Оценка качества подготовки студента», где отражает сформированность общих компетенций по следующим критериям:

-анкетирование- учитываются все виды проводимых анкет и их результаты; - внеаудиторная самостоятельная работа по УД, МДК, УП и ПП;

-Конкурсы (творческие, исследовательские, профессионального мастерства), олимпиады; -предметные недели, внеклассные мероприятия, конференции; - спортивные достижения, участие в студенческом самоуправлении;

- именные и повышенные стипендии;
- положительные отзывы с практики, защита к/р, д/р, сдача кв. экзаменов; - формируемые ОК; -выводы, где указывается степень сформированности ОК мастером (куратором) группы:

Не сформированы при отсутствии интереса и желания к выше перечисленным критериям, пассивном поведении обучающегося в урочное и внеурочное время;

Сформированы частично отражают средний уровень проявления интереса, не особо активное принятие участия обучающегося во всех сферах учебной и внеучебной деятельности;

Сформированы полностью при заполнении всех граф, активном участии обучающегося в общественной жизни училища, наличие высоких результатов во время проведения анкетирования и мн.др.

Результаты (выводы) переносятся в сводную ведомость на всю группу «Сводная ведомость сформированности общих компетенций» (приложение 4), которая заполняется в конце каждого семестра.

Оценочные материалы должны быть полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО и образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих, а также обеспечивать решение оценочной задачи установления соответствия общих и профессиональных компетенций студентов по уровням обучения и отображать требования к выпускникам.

13. Порядок разработки критериев и показателей сформированности компетенций студентов и хранение оценочных материалов

1. Оценка сформированности компетенций является уровневой. Под уровнем сформированности компетенций понимается степень их выраженности, проявляющаяся в умении реализовывать профессиональные действия и социальной активности.

2. Уровень освоения компетенций является измеряемым показателем и количественной характеристикой подготовленности студента по образовательным программам по подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

3. Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется по следующему ряду критериев: когнитивному (наличие знаний, определенных ФГОС), деятельностно - интегративному (овладение умениями и навыками, которые приобретаются в процессе освоения учебных дисциплин, и способность при менять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности), мотивационно-коммуникативному (сформированность личностных качеств, ценностно-мотивационной сферы, коммуникабельности).

4. Показатель уровня сформированности компетенции - это количественное

выражение совокупности критериев. Показатель определяется как процент освоения конкретного вида деятельности, полученный по методикам шкалирования с учетом сложности и важности операций задания.

5. Разработку критериев и показателей уровня сформированности компетенций осуществляют техникум совместно с работодателями на основании требований ФГОС СПО.

6. На основе выделенных критериев и показателей уровня сформированности компетенций формируются контрольно-оценочные средства, позволяющий вести непрерывное отслеживание качества профессиональной подготовки студентов по профессиям.

7. Контрольно-оценочные средства хранятся у заместителя директора по УПР.

14. Организация мониторинга сформированности компетенций студентов

1. Мониторинг сформированности компетенций студентов организуется с учетом ряда принципов:

- периодичность проведения оценки уровня сформированности профессиональных компетенций от студента, приступающего к освоению образовательных программ по профессиям, до выпускника по мере завершения изучения профессионального модуля;

- периодичность проведения оценки уровня освоения общих компетенций – по мере освоения модуля. В случае отсутствия промежуточной аттестации - 1 раз в семестр.

- соблюдение последовательности проведения оценки: в модели компетенций предусматривается, чтобы развитие компетенций шло по возрастанию их уровней, а оценочные средства на каждом этапе учитывается это возрастание;

- многоступенчатость: оценка, самооценка студента, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков;

- единство используемой технологии (заполнение оценочных листов, собеседование, определение направлений развития) для всех студентов, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

2. Сбор информации по результатам мониторинга может осуществляться администрацией, мастерами и преподавателями техникума.

3. Анализ информации по результатам мониторинга может осуществляться администрацией, мастерами, преподавателями техникума и работодателями (социальными партнерами).

15. Термины, обозначения

1. Термины

Критерии и показатели сформированности компетенций - это комплекс критериев и показателей, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике сформированности компетенций студентов.

Мониторинг сформированности компетенций - система сбора, обработки, хранения и распространения информации об уровне сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

2. Обозначения

МСК - мониторинг сформированности компетенций

СМК - система менеджмента качества СПО -

среднее профессиональное образование

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

16. Ответственность сторон

1. Ответственным за организацию разработки и введения настоящей процедуры в действие является заместитель директора по учебно-производственной работе.
2. Распределение полномочий подразделений и должностных лиц по проведению мониторинга сформированности компетенций студентов приведено в таблице 1.

Стадии управления и матрица распределения ответственности и полномочий при организации мониторинга сформированности компетенций студентов и обучающихся училища

Таблица 1

Условные обозначения:

Наименование работ, мероприятий	Работодатели (социальные партнеры)	Директор	Подразделение (должностное лицо)			
			Заместитель директора по учебно-производственной работе	Заместитель директора по организационно-хозяйственной работе	Заместитель директора по учебно-методической работе	Заместитель директора по воспитательной работе
1	2		5	6		
Разработка критериев и показателей сформированности общих	у				у	у

компетенций студентов. Хранение контрольно-оценочных средств						
Разработка критериев и показателей сформированности профессиональных компетенций студентов. Хранение контрольно-	У		У	У	У	
Организация мониторинга	У		У	У	О	У
Оформление результатов мониторинга	И		У	У	О	У

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполнения работы в касающейся сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.

Критерии уровня сформированности профессиональных компетенций

Освоение каждого показателя, каждой компетенции модуля должно оцениваться в процентном соотношении (max 100%) и соответствовать следующим критериям:

На «5» оценивается освоение на 86-100%;

На «4» оценивается освоение на 71-85%;

На «3» оценивается освоение на 55-70%;

Показатель, компетенция или модуль в целом считается не освоенным, если процент освоения менее 55%.

Шкала оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

Компетенции	Уровень сформированности компетенций		
	базовый (0,55 - 0,70)	средний (0,70 - 0,85)	высокий (0,85 – 1,00)
ПК 2.4.			
ПК 2.5.			
ОК 2.			
ОК 4.			
ОК 5.			

Мастер п/о _____

Уровни освоения общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине (МДК)

Группа _____

Профессия _____

Преподаватель/мастер п/о _____

ФИО студента	Наименование темы занятия	ОК	ПК	Уровни освоения			Контроль и оценка		Подпись преподавателя
				низкий	средний	высокий			

Мастер п/о _____

Сводная ведомость

оценки общих и профессиональных компетенций
группы № _____ за 20____ - 20____ учебный год

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Профессия _____

№ п/п	Список группы	Уровень сформированности компетенций					Оценка
		ПК 2.4	ПК 2.5	ОК 2	ОК 4	ОК 5	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Мастер п/о _____

Сводная ведомость оценки

общих компетенций обучающихся группы № _____ за 20____ - 20____ учебный год
Мастер п/о: _____ По профессии _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								

Шкала оценивания: **освоена (2), частично освоена (1), не освоена (0)**

Мастер п/о _____

МОДЕЛЬ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Показатели общих компетенций по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и их формы контроля и оценки

Уровни деятельности	Макет СПО	Компетенции	Формы контроля и оценки
Эмоционально – психологический	ОК 1	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование, ролевые игры
Регулятивный	ОК 2 ОК 7	- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. - исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации
Социальный	ОК 4 ОК 5 ОК 6	- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, - использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологии изготовления продукта, за организацией коллективной деятельности, общением с клиентами, руководством
Аналитический	ОК 3.1	- анализировать рабочую ситуацию	Наблюдение за процессом аналитической деятельности
Творческий	ОК *	- принимать решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта
Самосовершенствования	ОК 3.2 ОК 7	- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценивать и корректировать собственную деятельность, нести ответственность за результаты своей работы. - исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, журналы обучающихся, выпускная квалификационная работа

Лист оценивания общих компетенций

_____ (фамилия, имя, отчество)
 Группа _____ Курс _____
 Профессия _____

Общие компетенции	признаки	Степень освоения (освоена/частично освоена/не освоена)
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении	
	Определяет социальную значимость профессиональной деятельности	
	Выполняет самоанализ профессиональной пригодности	
	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда	
	Определяет перспективы развития в	

	профессиональной деятельности	
	Определяет положительные и отрицательные стороны профессии	
	Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности	
	Определяет пути реализации жизненных планов	
	Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	
	Определяет перспективы трудоустройства	
ОК 2 Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием	
	Находит способы реализации самостоятельной деятельности	
	Выстраивает план (программу) деятельности	
	Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности	
	Организует рабочее место	
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Описывает ситуацию и называет противоречия	
	Оценивает причины возникновения ситуации	
	Находит пути их решения	
	Прогнозирует развитие ситуации	
	Анализирует результаты выполняемых действий, в случае необходимости вносит коррективы	
	Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Выделяет профессионально- значимую информацию (в рамках своей профессии)	
	Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет	
	Задаёт вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи	
	Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.д.	
	Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)	
	Сопоставляет информацию из различных источников	
	Определяет соответствие информации поставленной задаче	
	Классифицирует и обобщает информацию	
	Оценивает полноту и достоверность информации	
ОК 5 Использовать информационно-	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях	

коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Извлекает информацию с электронных носителей	
	Использует средства ИТ для обработки и хранения информации	
	Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	
	Создаёт презентации в различных формах	
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Устанавливает позитивный стиль общения	
	Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией	
	Признаёт чужое мнение	
	Грамотно и этично выражает мысли	
	Отстаивает собственное мнение в соответствии с ситуацией	
	Принимает критику	
	Формулирует и аргументирует свою позицию	
	Соблюдает официальный стиль при оформлении документов	
	Выполняет письменные и устные рекомендации	
	Общается по телефону в соответствии с этическими нормами	
	Способен к апатии	
	Включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации	
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)		

Мастер п/о _____